



সীমিত  
বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্ (বিইউপি)

মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

২৩.০১.৯০২.৮৫৮.০৯.৭৮৬.৬১/৬/২০২০

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৭  
২৭ অক্টোবর ২০২০

**২০২০ সালের বিএ এবং বিএসএস (পাস) পরীক্ষার অনলাইন ফরম পূরণের সংক্ষিপ্ত নির্দেশনা**  
(২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬, ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষের জন্য প্রযোজ্য)

- ১। পরীক্ষার্থী প্রথমে বিইউপির ওয়েব সাইটে ([bup.edu.bd](http://bup.edu.bd)) ব্রাউজ করে **BA & BSS Apply to online form Fill-up** লিংকে ক্লিক করবেন।
- ২। পরীক্ষার্থী তার রেজিস্ট্রেশন নম্বর (**User ID**) ও রোল নম্বর (**Password**) দিয়ে প্রথমে **Login** করবেন।
- ৩। পরীক্ষার্থী তার (নিজস্ব) মোবাইল নম্বর এবং পছন্দমত নতুন পাসওয়ার্ড দিয়ে (বাধ্যতামূলক) **Login Update** করবেন।
- ৪। ওয় ধাপ শেষে পরীক্ষার্থীর পার্সোনাল প্রোফাইল পূরণ করার স্ক্রীন দেখতে পাবেন।
- ৫। পার্সোনাল প্রোফাইল পূরণ করে **Save** করার পর পরীক্ষার্থীর পরীক্ষা ফরম (**Form Fill-up**) করার স্ক্রীন আসবে।
- ৬। পরীক্ষার্থী ফরম পূরণ করে স্বাক্ষর করতঃ পরীক্ষা কেন্দ্রের পরীক্ষা কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করবেন।
- ৭। পরীক্ষা কেন্দ্রের পরীক্ষা কমিটি কর্তৃপক্ষ তার নিজস্ব (**User ID**) ও (**Password**) দিয়ে **System-এ Login** করবেন।
- ৮। পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর টাইপ করে **Load** বাটনে ক্লিক করে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরিত **Printed Copy** এর সাথে **System-এ** প্রদত্ত তথ্য মিলিয়ে নিশ্চিত হয়ে **Confirm fill-up button**-এ ক্লিক করবেন। উল্লেখ্য যে, নিয়মিত এবং অনিয়মিত/রিটেক কোর্স এর জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পৃথক ভাবে **Confirm fill-up button**-এ ক্লিক করবেন।
- ৯। ৮ম ধাপ (উপরোক্ত) শেষে অথবা ফরম পূরণ করার নির্ধারিত সময় শেষে কোন পরীক্ষার্থী তথ্য পরিবর্তন সংশোধনের আর সুযোগ পাবেন না।
- ১০। অতঃপর পরীক্ষার্থীর ফরম এর নির্ধারিত স্থানে পরীক্ষা কেন্দ্রের পরীক্ষা কমিটি কর্তৃপক্ষ স্বাক্ষর করতঃ **Affiliation Institute (Recruit Training Centre)** এর মাধ্যমে (পরীক্ষা ফি-সহ) **BUP-তে** প্রেরণ করবেন।
- ১১। **Online form fill up** করার সম্পূর্ণ প্রক্রিয়ার Screen shot (Step by step) দেখার জন্য System এ প্রদত্ত **Manual** দেখুন।

**কিছু জরুরী প্রশ্ন ও তার উত্তর**

**প্রশ্নঃ ১।** বাংলা নাম কিভাবে পূরণ করা হবে?

**উত্তরঃ ১।** বাংলা নাম পূরণ করার প্রয়োজন নেই।

**প্রশ্নঃ ২।** কোন অনিয়মিত (**IRREGULAR/IMPROVEMENT**) বিষয় সিস্টেমে প্রদত্ত (**Form Fill-up**) স্ক্রীন-এ (**RETAKE/IRREGULAR/IMPROVEMENT** Course এর তালিকায় উল্লেখ্য না থাকলে কি করতে হবে?

**উত্তরঃ ২।** পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কেন্দ্রের Admin/GSO-2 (edn)/যাহা প্রযোজ্য-এর নিকট যেতে হবে অথবা Feedback Menu তে গিয়ে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস Admin-কে Add করার জন্য অনুরোধ জানাতে হবে। পরীক্ষা কেন্দ্রের Admin তার (**User ID**)-ও (**Password**) দিয়ে System-এ Login করে (**Form Fill-up**) Menu-তে গিয়ে **Course Type Option** Button-এর (**RETAKE/IRREGULAR/IMPROVEMENT** (যাহা প্রযোজ্য) পছন্দ করে **Add Course Button** -এ ক্লিক করলে Add হয়ে যাবে। তারপর Print form Menu-তে গিয়ে Print নিতে পারবেন।

**প্রশ্নঃ ৩।** ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষের পরীক্ষার্থী (নতুন রেজিস্ট্রেশন করা) **Online** এ কোন কোন বিষয় তালিকা পাচ্ছেনা তারা কি করবে?

**উত্তরঃ ৩।** যেহেতু ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষের পরীক্ষার্থীগণ নতুন তারা কোন বিষয় এখনও **Select** না করায় সিস্টেমে এর তালিকা প্রদান করা নেই। তাই তাদের পরীক্ষা কেন্দ্রের Admin-(জিএসও-২ শিক্ষা)-এর নিকট যেতে হবে। পরীক্ষা কেন্দ্রের Admin বিইউপি এর পলিসি অনুযায়ী তার আবশ্যিক ও ঐচ্ছিক বিষয়সমূহ Add করার জন্য উপরোক্ত প্রশ্ন ২-এর উত্তরের অনুরূপ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে বিষয় বরাদ্দ করবেন এবং **Print form**-এ গিয়ে **Print** নিবেন এবং উপরের নির্দেশনা অনুযায়ী সমস্ত কাজ সম্পন্ন করবেন।

**প্রশ্নঃ ৪।** ছবি Upload করার পর form Print দিলে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদনপত্রের বাম পাশে নির্ধারিত স্থানে ছবি প্রদর্শিত হয় না। কি করতে হবে?

**উত্তরঃ ৪।** সার্ভারের সমস্যার কারণে কখনও এরূপ হতে পারে। এক্ষেত্রে পরবর্তীতে পুনরায় চেষ্টা করে দেখতে হবে। তারপরেও না হলে আবেদন পত্র প্রিন্ট করার পর ছবি নিজ হাতে লাগিয়ে নিলেই চলবে।

  
মোঃ জাহিদুর রহমান  
মেজর  
পক্ষে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক